

DERS PROFİLİ

Dersin Adı	Kodu	Yarıyıl	Dönem	Kuram+PÇ+Lab (saat/hafta)	Kredi	AKTS
Elektronik Ortamda İşletmecilik	MAN 361	Bahar	5	3+0+0	3	6

Ön Koşul	MAN102 – İşletme Yönetim İlkeleri (Tavisiye Edilir)
-----------------	---

Dersin Dili	İngilizce
Ders Tipi	Seçmeli
Dersin Okutmanı	Yrd. Doç. Dr. Ahmet Hakan Yüksel
Dersin Asistanı	
Dersin Amaçları	Bu dersi tamamlayan öğrenciler İnternet ve bağlantılı teknolojilerin örgüt içi ve örgütler arası iş süreçlerine dahil olmasıyla ilgili bilgi ve bakış açısı sahibi olabileceklerdir. Buna ek olarak öğrenciler örgütsel strateji geliştirme sürecine de elektronik işletmecilik bağlamında aşinalık kazanabileceklerdir.
Dersin Öğrenme Çıktıları	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrenciler stratejik yönetim ve bilgi teknolojileri alanlarındaki bilimsel yazın birikimi hakkında bilgi sahibi olmanın yanı sıra bu iki alan arasındaki etkileşimi ve e-işletmeciliğin ortaya çıkmasına ve gelişmesine neden olan güçleri kavrayabilir hale gelebileceklerdir. [2,13]2. Öğrenciler, İnternet ve bağlantılı teknolojilerin örgütsel süreçler üzerindeki etkisine dair çözümlene yapabilme yeteneği kazanmanın yanında bunların uygulanmasına alanlarına yönelik bilgi sahibi olabileceklerdir. [1]
Dersin İçeriği	.com tabanlı işletmeler, başarı ve başarısızlıkları, e-Pazar ortamı, gerçek hayattan örnek olaylara dair derinlemesine çözümlenmeler.

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Konu	İlişigi
1	Elektronik Ortamda İşletmeciliğe Giriş	Strategies for e-Business: Concepts and Cases, FT Prentice Hall.
2	Elektronik Ortamda İşletmeciliğin Çerçevesi	Strategies for e-Business: Concepts and Cases, FT Prentice Hall.
3	İşletmecilik Ortamının Dışsal Pazar Tahlili	Strategies for e-Business: Concepts and Cases, FT Prentice Hall.
4	İşletmenin İçsel Tahlili	Strategies for e-Business: Concepts and Cases, FT Prentice Hall.
5	Elektronik Ortamda İşletmecilikte Strateji Tercihlerinin Belirlenmesi	Strategies for e-Business: Concepts and Cases, FT Prentice Hall.
6	Rekabetçi Avantajın Sağlanması	Strategies for e-Business: Concepts and Cases, FT Prentice Hall.
7	Yeni Pazarlara Giriş	Strategies for e-Business: Concepts and Cases, FT Prentice Hall.
8	Değerin Yaratılması ve Korunması	Strategies for e-Business: Concepts and Cases, FT Prentice Hall.
9	Elektronik Ortamda İşletmecilikte Doğru Stratejisinin Seçilmesi	Strategies for e-Business: Concepts and Cases, FT Prentice Hall.
10	Tedarikçilerle İlişkilerde Doğru Stratejinin Seçilmesi	Strategies for e-Business: Concepts and Cases, FT Prentice Hall.
11	Kullanıcılarla İlişkilerde Doğru Stratejinin Seçilmesi	Strategies for e-Business: Concepts and Cases, FT Prentice Hall.
12	Kablolu e-ticaretten mobil e-ticarete geçiş	Strategies for e-Business: Concepts and Cases, FT Prentice Hall.
13	Elektronik Ortamda İşletmecilikte Stratejinin Uygulanması	Strategies for e-Business: Concepts and Cases, FT Prentice Hall.
14	Örnek Vakalar	Strategies for e-Business: Concepts and Cases, FT Prentice Hall.

Ders Kitabı	e-Business Strategies: Creating Value through Electronic and Mobile Commerce, Tawfik Jelassi and Albrecht Enders, FT Prentice Hall, Second Edition, ISBN: 9780273710288, 2005.
Önerilen Kaynaklar	What Is E-Business? How the Internet Transforms Organizations, Feng Li, Blackwell Publishing, ISBN:1405125586, 2007.

Yarıyıl Gereksinimleri	Sayı	Not Yüzdesi
Devam/Katılım		
Laboratuvar		
Uygulama		
Staj		
Kısa Sınav		
Ödevler		
Sunum		
Proje		
Seminer		
Ara sınav	1	40
Final	1	60
Toplam		100

Yarıyıl Çalışmalarının Yüzdesi	1	40
Final Yüzdesi	1	60
Toplam		100

DERS ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI

#	Program Çıktıları	Katkı Düzeyi *				
		1	2	3	4	5
1	Örgütsel yapı içerisinde ne şekilde planlama, organizasyon, liderlik ve kontrol mekanizmalarının işleyeceğini idrak etmek.					X
2	Teorileri gerçek hayat fonksiyonları ile bağdaştırabilmek.					X
3	Sözlü ve yazılı olarak etkin iletişim becerisine sahip olmak.		X			
4	Takım çalışmalarında etkin biçimde rol alarak takımın ilerlemesine katkıda bulunmak.		X			
5	Bilgisayar ve gerekli paket programı kullanımı becerisine sahip olmak.	X				
6	İş dünyasının yasal çerçevesini düzenleyen başlıca hukuk kurallarını dikkate almak.	X				
7	Muhasebede kullanılan temel yöntemleri ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamaları konusunda bilgi sahibi olmak.	X				
8	İş çevresinde finansal analiz tekniklerinden faydalanabilmek.			X		
9	Pazarlamanın fonksiyonlarını ve iş hayatındaki uygulamalarını tanıyabilmek.					X
10	Başlıca sayısal analiz yöntemlerinden ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamalarından yararlanabilmek.	X				
11	İş süreçleri ve proje yönetimi tekniklerinin temel prensiplerini uygulayabilmek.				X	
12	Problem çözme ve karar almaya ilişkin veri toplama tekniklerinden faydalanabilmek.		X			
13	Disiplinler arası bakış açısı kazanmak.					X
14	İş etiği ve sosyal sorumluluk konularında bilince sahip olmak.		X			

*1 En az, 2 Az, 3 Ortalama, 4 Yüksek, 5 En yüksek

ÖĞRENCİ İŞ YÜKÜ /AKTS (AVRUPA KREDİ TRANSFER SİSTEMİ) TABLOSU

Etkinlikler	Sayı	Süre (Saat)	Toplam İşyükü
Ders Saati (Sınavlar Dahil)			42
Öğreticiler			
Laboratovar			
Uygulama			
Staj			
Saha Araştırması			
Ders Saatleri Dışı Çalışma			
Sunum / Seminer			
Proje			
Ders Öncesi Okuması			48
Ödevler			
Kısa Sanavlar			
Ara Sınavlar			30
Final Sınavı			30
Toplam İş Yükü			150

DERS KATEGORİLERİ

ISCED GENEL ALAN KODU	GENEL ALANLAR	ISCED TEMEL ALAN KODU	EĞİTİM VE ÖĞRETİM TEMEL ALANLARI	
1	Eğitim	14	Öğretmen Yetiştirme ve Eğitim Bilimi	0
2	Beşeri Bilimler ve Sanat	21	Sanat	0
		22	Beşeri Bilimler	0
3	Sosyal Bilimler, İşletme ve Hukuk	31	Sosyal ve Davranış Bilimleri	0
		32	Gazetecilik ve Enformasyon	0
		34	İşletme ve Yönetim Bilimleri	100
		38	Hukuk	0
4	Bilim, Matematik ve Bilgisayar	42	Yaşam Bilimleri	0
		44	Doğa Bilimleri	0
		46	Matematik ve İstatistik	0
		48	Bilgisayar	0
5	Mühendislik, Üretim ve Yapı	52	Mühendislik	0
		54	Üretim ve İşleme	0
		58	Mimarlık ve Yapı	0
6	Tarım ve Veterinerlik	62	Tarım, Ormancılık ve Su Ürünleri	0
		64	Veterinerlik	0
7	Sağlık ve Refah	72	Sağlık	0
		76	Sosyal Hizmetler	0
8	Hizmetler	81	Kişisel Hizmetler	0
		84	Ulaştırma Hizmetleri	0

		85	Çevre Koruma	0
		86	Güvenlik Hizmetleri	0